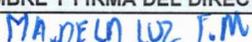


 GUANAJUATO Gobierno del Estado - Secretaría de Desarrollo Económico Sustentable		Registro de Trámites y Servicios Municipio de Valle de Santiago, Guanajuato			
HOMOCLAVE	VS-UD-01	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	08-mar-22		
I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.					
Permiso de Uso de Suelo del Campo No 1					
Documento el cual permite hacer uso del suelo del Campo No 1 de la Unidad Deportiva "SANTIAGO GARCIA LIRA"					
II. MODALIDAD.					
Presencial.					
III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.					
Disposiciones Administrativas de Recaudación del Municipio de Valle de Santiago, Gto.					
<ul style="list-style-type: none"> - Título Segundo de los Productos. - Por el Arrendamiento, Explotación o uso de Bienes Muebles o Inmuebles Propiedad del Municipio. - Artículo 3: Los productos por Arrendamiento, explotación o uso de muebles o inmuebles propiedad del Municipio, se cobrará conforme a la siguiente Tarifa. - 2: DEPORTIVA II. Campo de Fútbol 					
IV. DECRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRÁMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.					
Toda persona física o moral que requieran Utilizar el Campo No 1 de la Unidad Deportiva "SANTIAGO GARCIA LIRA"					
PASOS					
1. Pagar la Entrada a la Unidad Deportiva "SANTIAGO GARCIA LIRA"		4. Utilizar el Campo el tiempo que pago por la renta.			
2. Pasar a la Administración a preguntar sobre la Renta del					
3. Hacer el Pago correspondiente del Campo.					
V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.		SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE.			
No se requiere		No se requiere			
VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO					
No se requiere					
VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.		FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO			
No se requiere		No se cuenta			
VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.					
No se requiere inspección.					
IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.					
NOMBRE DE SERVIDOR PÚBLICO		TELÉFONO		CORREO ELECTRÓNICO	
C.P MARIA DE LUZ FLORES MORENO		456 64 3 28 40		unidaddeportiva@valledesantiago.gob.mx	
X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRÁMITE O SERVICIO.		FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN			
Respuesta Inmediata		Afirmativa Ficta		Negativa Ficta	
XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.		No se requiere			
PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.		No se aplica			
XII.MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.		ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO			
\$300.00		Efectivo en la Administración de la Unidad Deportiva "SANTIAGO GARCIA LIRA"			
XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.					
Única					
XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.					
Hacer buen uso del Campo No 1					
XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS					
DEPENDENCIA O ENTIDAD		Unidad Deportiva "SANTIAGO GARCIA LIRA"			
AREA O DEPARTAMENTO		Administración			
DOMICILIO (S)		Lucas Flores S/N			
XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.					
Lunes a Domingo de 7:00am a 6:30pm					
XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVIO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.					
DOMICILIO (S)		C.P. MARIA DE LA LUZ FLORES MORENO			
TELEFONO (S)		456 64 3 28 40			
CORREO ELECTRÓNICO (S)		unidaddeportiva@valledesantiago.gob.mx			
LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALIAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO					
DEPENDENCIA		TELÉFONO		CORREO ELECTRÓNICO	
Contraloría Municipal		4566430002 ext-109 y 112		contraloria@valledesantiago.gob.mx	
XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO.					
No se Requiere.					
NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR		SEÑALAR LA DIRECCIÓN.			
 MADELA LUZ FLORES MORENO.					



HOMOCLAVE	VS-UD-02	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	08-mar-22
I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRAMITE O SERVICIO.			
Permiso de Uso de Suelo del Campo No 2			
Documento el cual permite hacer uso del suelo del Campo No 2 de la Unidad Deportiva "SANTIAGO GARCIA LIRA"			
II. MODALIDAD.			
PRESENCIAL			
III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
Disposiciones Administrativas de Recaudacion del Municipio de Valle de Santiago, Gto.			
- Titulo Segundo de los Productos.			
- Por el Arrendamiento, Explotacion o uso de Bienes Muebles o Inmuebles Propiedad del Municipio.			
- Artículo 3: Los productos por Arrendamiento, explotacion o uso de muebles o inmuebles propiedad del Municipio, se cobrara conforme a la siguiente Tarifa.			
- 2: DEPORTIVA II. Campo de Futbol			
IV. DECRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRAMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A			
Toda persona Física o Moral que requieran Utilizar el Campo No 2 de la Unidad Deportiva "SANTIAGO GARCIA LIRA"			
PASOS			
1. Pagar la Entrada a la Unidad Deportiva "SANTIAGO GARCIA LIRA"	4. Hacer el Pago correspondiente del Campo.		
2. Verificar que el Campo este desocupado.	5. Utilizar el Campo.		
3. Pasar a la Administracion a preguntar sobre la Renta del Campo.			
V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.		SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACION, CERTIFICACION, AUTORIZACION O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O	
No se requiere		No se requiere	
VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.			
No se requiere.			
VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.		FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO	
No se requiere		No se cuenta	
VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.			
No se requiere Inspección.			
IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
NOMBRE DE SERVIDOR PUBLICO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	
C.P MARIA DE LA LUZ FLORES MORENO	456 64 3 28 40	unidaddeportiva@valledesantiago.gob.mx	
X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRAMITE O		FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN	
Repuesta Inmediata		Afirmativa Ficta	Negativa Ficta
		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
XI. PLAZO DE PREVENCION POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.		No se requiere	
PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.		No aplica	
XII.MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS		ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO	
\$50.00		Efectivo en la Administracion de la Unidad Deportiva "SANTIAGO GARCIA LIRA"	
XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.			
Unica			
XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
Hacer buen uso del Campo No 2			
XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS			
DEPENDENCIA O ENTIDAD	Unidad Deportiva "SANTIAGO GARCIA LIRA"		
AREA O DEPARTAMENTO	Administracion		
DOMICILIO (S)	Lucas Flores S/N		
XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.			
Lunes a Domingo de 7:00am a 6:30pm			
XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVIO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.			
DOMICILIO (S)	Lucas Flores S/N		
TELEFONO (S)	456 64 3 28 40		
CORREO ELECTRÓNICO (S)	unidaddeportiva@valledesantiago.gob.mx		
LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALIAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO			
DEPENDENCIA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	
Contraloria Municipal	4566430002 ext-109 y 112	contraloria@valledesantiago.gob.mx	
XVIII. INFORMACION QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACION, INSPECCION Y VERIFICACION CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
No se requiere			
NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR		ESTADO DE LA DIRECCIÓN.	
MA.DE LA LUZ F.M C.P MARIA DE LA LUZ FLORES MORENO.			

 GUANAJUATO Gobierno del Estado · Secretaría de Desarrollo Económico Sustentable		Registro de Trámites y Servicios Municipio de Valle de Santiago, Guanajuato			
HOMOCLAVE	VS-UD-03	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	08-mar-22		
I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRAMITE O SERVICIO.					
Permiso de Uso de Suelo del Campo No 3					
Documento el cual permite hacer uso del suelo del Campo No 3 de la Unidad Deportiva "SANTIAGO GARCIA LIRA"					
II. MODALIDAD.					
PRESENCIAL					
III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.					
Disposiciones Administrativas de Recaudacion del Municipio de Valle de Santiago, Gto.					
-. Título Segundo de los Productos.					
-. Por el Arrendamiento, Explotacion o uso de Bienes Muebles o Inmuebles Propiedad del Municipio.					
-. Artículo 3: Los productos por Arrendamiento, explotacion o uso de muebles o inmuebles propiedad del Municipio, se cobrara conforme a la siguiente Tarifa.					
-. 2: DEPORTIVA II. Campo de Futbol					
IV. DECRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRAMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.					
Toda persona Fisica o Moral que requieran Utilizar el Campo No 3 de la Unidad Deportiva "SANTIAGO GARCIA LIRA"					
PASOS					
1. Pagar la Entrada a la Unidad Deportiva "SANTIAGO GARCIA LIRA"		4. Hacer el Pago correspondiente del Campo.			
2. Verificar que el Campo este desocupado.		5. Utilizar el Campo.			
3. Pasar a la Administracion a preguntar sobre la Renta del Campo.					
V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.			SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACION, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O		
No se requiere			No se requiere		
VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.					
No se requiere.					
VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.			FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO		
No se requiere			No se cuenta		
VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.					
No se requiere inspección.					
IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.					
NOMBRE DE SERVIDOR PUBLICO		TELÉFONO		CORREO ELECTRÓNICO	
C.P. MARIA DE LUZ FLORES MORENO		456 64 3 28 40		unidaddeportiva@valledesantiago.gob.mx	
X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRAMITE O		FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN			
Repuesta Inmediata		Afirmativa Ficta		Negativa Ficta	
		X			
XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.				No se requiere	
PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.				No aplica	
XII.MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O		ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO			
\$50.00		Efectivo en la Administracion de la Unidad Deportiva "SANTIAGO GARCIA LIRA"			
XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.					
Unica					
XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.					
Hacer buen uso del Campo No 3					
XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS					
DEPENDENCIA O ENTIDAD		Unidad Deportiva "SANTIAGO GARCIA LIRA"			
AREA O DEPARTAMENTO		Administracion			
DOMICILIO (S)		Lucas Flores S/N			
XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.					
Lunes a Domingo de 7:00am a 6:30pm					
XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVIO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.					
DOMICILIO (S)		Lucas Flores S/N			
TELEFONO (S)		456 64 3 28 40			
CORREO ELECTRÓNICO (S)		unidaddeportiva@valledesantiago.gob.mx			
LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALIAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO					
DEPENDENCIA		TELÉFONO		CORREO ELECTRÓNICO	
Contraloria Municipal		4566430002 ext-109 y 112		contraloria@valledesantiago.gob.mx	
XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL					
No se requiere					
NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR			SELO DE LA DIRECCIÓN.		
 C.P. MARIA DE LUZ FLORES MORENO.					



HOMOCLAVE	VS-UD-04	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	08-mar-22
I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRAMITE O SERVICIO.			
Permiso de Uso de Suelo del Campo No 4			
Documento el cual permite hacer uso del suelo del Campo No 4 de la Unidad Deportiva "SANTIAGO GARCIA LIRA"			
II. MODALIDAD.			
PRESENCIAL			
III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
Disposiciones Administrativas de Recaudación del Municipio de Valle de Santiago, Gto.			
IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRAMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A			
Toda persona Física o Moral que requieran Utilizar el Campo No 4 de la Unidad Deportiva "SANTIAGO GARCIA LIRA"			
PASOS			
1. Pagar la Entrada a la Unidad Deportiva "SANTIAGO GARCIA LIRA"	4. Hacer el Pago correspondiente del Campo.		
2. Verificar que el Campo este desocupado.	5. Utilizar el Campo.		
3. Pasar a la Administracion a preguntar sobre la Renta del Campo.			
V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.		SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SENALAR LA DEPENDENCIA O	
No se requiere		No se requiere	
VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.			
No se requiere.			
VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.		FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO	
No se requiere		No se cuenta	
VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.			
No se requiere inspección.			
IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
NOMBRE DE SERVIDOR PUBLICO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	
C.P. MARIA DE LA LUZ FLORES MORENO	456 64 3 28 40	unidaddeportiva@valledesantiago.gob.mx	
X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRAMITE O		FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN	
Repuesta Inmediata		Afirmativa Ficta	Negativa Ficta
		X	
XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.			
PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.		No se requiere	
		No aplica	
XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS		ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO	
\$50.00		Efectivo en la Administracion de la Unidad Deportiva "SANTIAGO GARCIA LIRA"	
XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.			
Unica			
XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
Hacer buen uso del Campo No 4			
XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS			
DEPENDENCIA O ENTIDAD	Unidad Deportiva "SANTIAGO GARCIA LIRA"		
AREA O DEPARTAMENTO	Administracion		
DOMICILIO (S)	Lucas Flores S/N		
XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.			
Lunes a Domingo de 7:00am a 6:30pm			
XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVIO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.			
DOMICILIO (S)	Lucas Flores S/N		
TELEFONO (S)	456 64 3 28 40		
CORREO ELECTRÓNICO (S)	unidaddeportiva@valledesantiago.gob.mx		
LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALIAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO			
DEPENDENCIA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	
Contraloria Municipal	4566430002 ext-109 y 112	contraloria@valledesantiago.gob.mx	
XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL			
No se requiere			
NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR		SELLO DE LA DIRECCIÓN.	
MA. DE LA LUZ F.M. C.P. MARIA DE LA LUZ FLORES MORENO.			



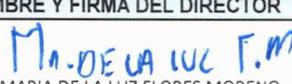
HOMOCLAVE	VS-UD-05	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	08-mar-22
I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRAMITE O SERVICIO.			
Permiso de Uso de Suelo del Campo No 5 Sintetico.			
Documento el cual permite hacer uso del suelo del Campo No 5 Sintetico de la Unidad Deportiva "SANTIAGO GARCIA LIRA"			
II. MODALIDAD.			
PRESENCIAL			
III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
Disposiciones Administrativas de Recaudacion del Municipio de Valle de Santiago, Gto.			
IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRAMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A			
Toda persona Fisica o Moral que requieran Utilizar el Campo No 5 Sintetico de la Unidad Deportiva "SANTIAGO GARCIA LIRA"			
PASOS			
1. Pagar la Entrada a la Unidad Deportiva.	4. Hacer el Pago correspondiente del Campo.		
2. Verificar que el Campo este desocupado.	5. Utilizar el Campo.		
3. Pasar a la Administracion a preguntar sobre la Renta del Campo.			
V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.		SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O	
No se requiere		No se requiere	
VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.			
No se requiere.			
VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.		FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO	
No se requiere		No se cuenta	
VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.			
No se requiere inspección.			
IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
NOMBRE DE SERVIDOR PUBLICO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	
C.P. MARIA DE LA LUZ FLORES MORENO	456 64 3 28 40	unidaddeportiva@valledesantiago.gob.mx	
X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRAMITE O		FIGURA JURIDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN	
Repuesta Inmediata		Afirmativa Ficta	Negativa Ficta
		X	
XI. PLAZO DE PREVENCION POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.		No se requiere	
PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.		No aplica	
XII.MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS		ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO	
\$100.00		Efectivo en la Administracion de la Unidad Deportiva "SANTIAGO GARCIA LIRA"	
XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.			
Unica			
XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
Hacer buen uso del Campo No 5 Sintetico.			
XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS			
DEPENDENCIA O ENTIDAD	Unidad Deportiva "SANTIAGO GARCIA LIRA"		
AREA O DEPARTAMENTO	Administracion		
DOMICILIO (S)	Lucas Flores S/N		
XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.			
Lunes a Domingo de 7:00am a 6:30pm			
XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVIO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.			
DOMICILIO (S)	Lucas Flores S/N		
TELEFONO (S)	456 64 3 28 40		
CORREO ELECTRÓNICO (S)	unidaddeportiva@valledesantiago.gob.mx		
LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALIAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO			
DEPENDENCIA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	
Contraloria Municipal	4566430002 ext-109 y 112	contraloria@valledesantiago.gob.mx	
XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL			
No se requiere			
NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR		DE LA DIRECCIÓN.	
 M.A. DE LA LUZ F.M. C.P. MARIA DE LA LUZ FLORES MORENO.			

GUANAJUATO <small>Gobierno del Estado · Secretaría de Desarrollo Económico Sustentable</small>		Registro de Trámites y Servicios Municipio de Valle de Santiago, Guanajuato			
HOMOCLAVE	VS-UD-06	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	08-mar-22		
I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRAMITE O SERVICIO.					
Permiso de Uso de Suelo del Campo No 6 Sintetico.					
Documento el cual permite hacer uso del suelo del Campo No 6 Sintetico de la Unidad Deportiva "SANTIAGO GARCIA LIRA"					
II. MODALIDAD.					
PRESENCIAL					
III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.					
Disposiciones Administrativas de Recaudacion del Municipio de Valle de Santiago, Gto.					
IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRAMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.					
Toda persona Física o Moral que requieran Utilizar el Campo No 6 Sintetico de la Unidad Deportiva "SANTIAGO GARCIA LIRA"					
PASOS					
1. Pagar la Entrada a la Unidad Deportiva "SANTIAGO GARCIA LIRA"		4. Hacer el Pago correspondiente del Campo.			
2. Verificar que el Campo este desocupado.		5. Utilizar el Campo.			
3. Pasar a la Administracion a preguntar sobre la Renta del Campo.					
V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.				SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD	
No se requiere				No se requiere	
VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.					
No se requiere.					
VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.			FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO		
No se requiere			No se cuenta		
VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.					
No se requiere inspección.					
IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.					
NOMBRE DE SERVIDOR PUBLICO		TELÉFONO		CORREO ELECTRÓNICO	
C.P. MARIA DE LA LUZ FLORES MORENO		456 64 3 28 40		unidaddeportiva@valledesantiago.gob.mx	
X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRAMITE O SERVICIO			FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN		
Repuesta Inmediata			Afirmativa Ficta	Negativa Ficta	
			X		
XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.			No se requiere		
PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.			No aplica		
XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS		ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO			
\$100.00		Efectivo en la Administracion de la Unidad Deportiva "SANTIAGO GARCIA LIRA"			
XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.					
Unica					
XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.					
Hacer buen uso del Campo No 6 Sintetico.					
XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS					
DEPENDENCIA O ENTIDAD		Unidad Deportiva "SANTIAGO GARCIA LIRA"			
AREA O DEPARTAMENTO		Administracion			
DOMICILIO (S)		Lucas Flores S/N			
XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.					
Lunes a Domingo de 7:00am a 6:30pm					
XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVIO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.					
DOMICILIO (S)		Lucas Flores S/N			
TELEFONO (S)		456 64 3 28 40			
CORREO ELECTRÓNICO (S)		unidaddeportiva@valledesantiago.gob.mx			
LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALIAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO					
DEPENDENCIA		TELÉFONO		CORREO ELECTRÓNICO	
Contraloria Municipal		4566430002 ext-109 y 112		contraloria@valledesantiago.gob.mx	
XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO.					
No se requiere					
NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR				SELO DE LA DIRECCIÓN.	
MA. DE LA LUZ F.M C.P. MARIA DE LA LUZ FLORES MORENO					



HOMOCLAVE	VS-UD-07	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	08-mar-22
I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRAMITE O SERVICIO.			
Admisión de Adulto			
Documento en el cual permite la entrada a los Adultos a la Unidad Deportiva "SANTIAGO GARCIA LIRA"			
II. MODALIDAD.			
PRESENCIAL			
III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
..Disposiciones Administrativas de Recaudacion del Municipio de Valle de SANTIAGO, Gto.			
- Titulo Segundo de los Productos.			
- Por el Arrendamiento, Explotacion o uso de Bienes Muebles o Inmuebles Propiedad del Municipio.			
- Artículo 3: Los productos por Arrendamiento, explotacion o uso de muebles o inmuebles propiedad del Municipio, se cobrara conforme a la siguiente Tarifa.			
- 2: DEPORTIVA I. Admision.			
IV. DECRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRAMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.			
Toda persona física o moral que requieran entrar a la Unidad Deportiva "SANTIAGO GARCIA LIRA"			
PASOS			
1. Hacer el Pago Correspondiente a la Entrada de la Unidad Deportiva			
2. Entrar a la Unidad Deportiva			
V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.		SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O	
No se requiere		No se requiere	
VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.			
No se requiere.			
VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.		FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO	
No se requiere		No se cuenta	
VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.			
No se requiere inspección.			
IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
NOMBRE DE SERVIDOR PUBLICO		TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
C.P MARIA DE LA LUZ FLORES MORENO		456 64 3 28 40	unidaddeportiva@valledesantiago.gob.mx
X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRAMITE O		FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN	
Repuesta Inmediata		Afirmativa Ficta	<input checked="" type="checkbox"/> X
		Negativa Ficta	
XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.		No se requiere	
PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.		No aplica	
XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS		ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO	
\$4.00		Efectivo en la Taquilla de la Unidad Deportiva "SANTIAGO GARCIA LIRA"	
XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.			
Unica			
XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
Hacer buen uso de la Unidad Deportiva "SANTIAGO GARCIA LIRA"			
XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS			
DEPENDENCIA O ENTIDAD	Unidad Deportiva "SANTIAGO GARCIA LIRA"		
AREA O DEPARTAMENTO	Administracion		
DOMICILIO (S)	Lucas Flores S/N		
XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.			
Lunes a Domingo de 7:00am a 6:30pm			
XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVIO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.			
DOMICILIO (S)	Lucas Flores S/N		
TELEFONO (S)	456 64 3 28 40		
CORREO ELECTRÓNICO (S)	unidaddeportiva@valledesantiago.gob.mx		
LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALIAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO			
DEPENDENCIA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	
Contraloria Municipal	4566430002 ext-109 y 112	contraloria@valledesantiago.gob.mx	
XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL			
No se requiere			
NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR		SELLO DE LA DIRECCIÓN.	
 C.P MARIA DE LA LUZ FLORES MORENO			

GUANAJUATO <small>Gobierno del Estado · Secretaría de Desarrollo Económico Sustentable</small>		Registro de Trámites y Servicios Municipio de Valle de Santiago, Guanajuato			
HOMOCLAVE	VS-UD-08	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	08-mar-22		
I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRAMITE O SERVICIO.					
Admisión de Niño					
Documento en el cual permite la entrada a Niños a la Unidad Deportiva "SANTIAGO GARCIA LIRA"					
II. MODALIDAD.					
PRESENCIAL					
III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.					
Disposiciones Administrativas de Recaudación del Municipio de Valle de SANTIAGO, Gto.					
-. Título Segundo de los Productos.					
-. Por el Arrendamiento, Explotación o uso de Bienes Muebles o Inmuebles Propiedad del Municipio.					
-. Artículo 3: Los productos por Arrendamiento, explotación o uso de muebles o inmuebles propiedad del Municipio, se cobrará conforme a la siguiente Tarifa.					
-. 2: DEPORTIVA I. Admisión.					
IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRAMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A PASOS					
Toda persona física o moral que requieran entrar a la Unidad Deportiva "SANTIAGO GARCIA LIRA".					
1. Hacer el Pago Correspondiente a la Entrada de la Unidad Deportiva					
2. Entrar a la Unidad Deportiva "SANTIAGO GARCIA LIRA"					
V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.					
No se requiere			SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O		
			No se requiere		
VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.					
No se requiere.					
VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.					
No se requiere			FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO		
			No se cuenta		
VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.					
No se requiere inspección.					
IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.					
NOMBRE DE SERVIDOR PÚBLICO		TELÉFONO		CORREO ELECTRÓNICO	
C.P MARIA DE LA LUZ FLORES MORENO		456 64 3 28 40		unidaddeportiva@valledesantiago.gob.mx	
X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRAMITE O			FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN		
Repuesta Inmediata			Afirmativa Ficta	X	Negativa Ficta
XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.					
PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.			No se requiere		
			No aplica		
XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS			ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO		
\$2.00			Efectivo en la Taquilla de la Unidad Deportiva "SANTIAGO GARCIA LIRA"		
XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.					
Unica					
XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.					
Hacer buen uso de la Unidad Deportiva "SANTIAGO GARCIA LIRA"					
XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS					
DEPENDENCIA O ENTIDAD		Unidad Deportiva "SANTIAGO GARCIA LIRA"			
AREA O DEPARTAMENTO		Administración			
DOMICILIO (S)		Lucas Flores S/N			
XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.					
Lunes a Domingo de 7:00am a 6:30pm					
XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVÍO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.					
DOMICILIO (S)		Lucas Flores S/N			
TELÉFONO (S)		456 64 3 28 40			
CORREO ELECTRÓNICO (S)		unidaddeportiva@valledesantiago.gob.mx			
LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO					
DEPENDENCIA		TELÉFONO		CORREO ELECTRÓNICO	
Contraloría Municipal		4566430002 ext-109 y 112		contraloria@valledesantiago.gob.mx	
XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN CON MOTIVO					
No se requiere					
NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR					
 C.P. MARIA DE LA LUZ FLORES MORENO.					
					

 GUANAJUATO Gobierno del Estado - Secretaría de Desarrollo Económico Sustentable		Registro de Trámites y Servicios Municipio de Valle de Santiago, Guanajuato						
HOMOCLAVE	VS-UD-09	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	08-mar-22					
I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRAMITE O SERVICIO.								
Permiso de Uso de Suelo de Cancha de Frontenis								
Documento el cual permite hacer uso del suelo de Cancha de Frontenis de la Unidad Deportiva "SANTIAGO GARCIA LIRA"								
II. MODALIDAD.								
PRESENCIAL								
III. FUNDAMENTO JURIDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.								
Disposiciones Administrativas de Recaudacion del Municipio de Valle de SANTIAGO, Gto.								
<ul style="list-style-type: none"> - Titulo Segundo de los Productos. - Por el Arrendamiento, Explotacion o uso de Bienes Muebles o Inmuebles Propiedad del Municipio. - Artículo 3: Los productos por Arrendamiento, explotacion o uso de muebles o inmuebles propiedad del Municipio, se cobrara conforme a la siguiente Tarifa. - 2: DEPORTIVA I. Admision. 								
IV. DECRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRAMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.								
Toda persona física o moral que requieran Utilizar la Cancha de Frontenis de la Unidad Deportiva "SANTIAGO GARCIA LIRA"								
PASOS								
1. Pagar la Entrada a la Unidad Deportiva								
2. Pagar la Cancha de Frontenis.								
3. Utilizar la Cancha de Frontenis								
V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.			SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE.					
No se requiere			No se requiere					
VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.								
No se requiere.								
VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.			FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO					
No se requiere			No se cuenta					
VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.								
No se requiere inspección.								
IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.								
NOMBRE DE SERVIDOR PUBLICO		TELÉFONO		CORREO ELECTRÓNICO				
C.P. MARIA DE LA LUZ FLORES MORENO		456 64 3 28 40		unidaddeportiva@valledesantiago.gob.mx				
X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRAMITE O			FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN					
Repuesta Inmediata			<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">Afirmativa Ficta</td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;">Negativa Ficta</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Afirmativa Ficta	<input checked="" type="checkbox"/>	Negativa Ficta	<input type="checkbox"/>
Afirmativa Ficta	<input checked="" type="checkbox"/>	Negativa Ficta	<input type="checkbox"/>					
XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.			No se requiere					
PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.			No aplica					
XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS			ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO					
\$5.00			Efectivo en la Taquilla de la Unidad Deportiva "SANTIAGO GARCIA LIRA"					
XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.								
Unica								
XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.								
Hacer buen uso de la Cancha de Frontenis								
XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS								
DEPENDENCIA O ENTIDAD		Unidad Deportiva "SANTIAGO GARCIA LIRA"						
AREA O DEPARTAMENTO		Administracion						
DOMICILIO (S)		Lucas Flores S/N						
XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.								
Lunes a Domingo de 7:00am a 6:30pm								
XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVIO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.								
DOMICILIO (S)		Lucas Flores S/N						
TELEFONO (S)		456 64 3 28 40						
CORREO ELECTRÓNICO (S)		unidaddeportiva@valledesantiago.gob.mx						
LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALIAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO								
DEPENDENCIA		TELÉFONO		CORREO ELECTRÓNICO				
Contraloría Municipal		4566430002 ext-109 y 112		unidaddeportiva@valledesantiago.gob.mx				
XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL								
No se requiere								
NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR			SEÑAL DE LA DIRECCIÓN.					
 C.P. MARIA DE LA LUZ FLORES MORENO								

 GUANAJUATO Gobierno del Estado - Secretaría de Desarrollo Económico Sustentable		Registro de Trámites y Servicios Municipio de Valle de Santiago, Guanajuato			
HOMOCLAVE		VS-UD-10		FECHA DE ACTUALIZACIÓN	
				08-mar-22	
I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRAMITE O SERVICIO.					
Permiso de Uso de Suelo la Cancha de Tenis					
Documento el cual permite hacer uso del suelo de Cancha de Tenis de la Unidad Deportiva "SANTIAGO GARCIA LIRA"					
II. MODALIDAD.					
PRESENCIAL					
III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.					
Disposiciones Administrativas de Recaudacion del Municipio de Valle de SANTIAGO, Gto.					
- Titulo Segundo de los Productos.					
- Por el Arrendamiento, Explotacion o uso de Bienes Muebles o Inmuebles Propiedad del Municipio.					
- Artículo 3: Los productos por Arrendamiento, explotacion o uso de muebles o inmuebles propiedad del Municipio, se cobrara conforme a la siguiente Tarifa.					
- 2: DEPORTIVA I. Admision.					
IV. DECRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRAMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.					
Toda persona física o moral que requieran Utilizar la Cancha de Tenis de la Unidad Deportiva "SANTIAGO GARCIA LIRA"					
PASOS					
1. Pagar la Entrada a la Unidad Deportiva					
2. Pagar la Cancha de Tenis.					
3. Utilizar la Cancha de Tenis					
V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.				SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACION, CERTIFICACION, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE.	
No se requiere				No se requiere	
VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.					
No se requiere.					
VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.			FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO		
No se requiere			No se cuenta		
VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.					
No se requiere inspección.					
IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.					
NOMBRE DE SERVIDOR PUBLICO		TELÉFONO		CORREO ELECTRÓNICO	
C.P. MARIA DE LA LUZ FLORES MORENO.		456 64 3 28 40		unidaddeportiva@valledesantiago.gob.mx	
X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRAMITE O			FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN		
Repuesta Inmediata			Afirmativa Ficta	X	Negativa Ficta
XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.				No se requiere	
PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.				No aplica	
XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS			ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO		
\$30.00			Efectivo en la Taquilla de la Unidad Deportiva "SANTIAGO GARCIA LIRA"		
XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.					
Unica					
XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.					
Hacer buen uso de la Cancha de Tenis					
XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS					
DEPENDENCIA O ENTIDAD		Unidad Deportiva "SANTIAGO GARCIA LIRA"			
AREA O DEPARTAMENTO		Administracion			
DOMICILIO (S)		Lucas Flores S/N			
XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.					
Lunes a Domingo de 7:00am a 6:30pm					
XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVIO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.					
DOMICILIO (S)		Lucas Flores S/N			
TELEFONO (S)		456 64 3 28 40			
CORREO ELECTRÓNICO (S)		unidaddeportiva@valledesantiago.gob.mx			
LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALIAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO					
DEPENDENCIA		TELÉFONO		CORREO ELECTRÓNICO	
Contraloria Municipal		4566430002 ext-109 y 112		valledesantiago.gob.mx	
XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL					
No se requiere					
NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR				SELO DE LA DIRECCIÓN.	
MA. DE LA LUZ F.M. C.P. MARIA DE LA LUZ FLORES MORENO.					



HOMOCLAVE	VS-UD-11	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	08-mar-22
I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRAMITE O SERVICIO.			
Permiso de Uso de Suelo de Piscina			
Documento el cual permite hacer uso del suelo de la Piscina en la Unidad Deportiva "SANTIAGO GARCIA LIRA"			
II. MODALIDAD.			
PRESENCIAL			
III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
Disposiciones Administrativas de Recaudacion del Municipio de Valle de SANTIAGO, Gto.			
- Titulo Segundo de los Productos.			
- Por el Arrendamiento, Explotacion o uso de Bienes Muebles o Inmuebles Propiedad del Municipio.			
- Artículo 3: Los productos por Arrendamiento, explotacion o uso de muebles o inmuebles propiedad del Municipio, se cobrara conforme a la siguiente Tarifa.			
- 2: DEPORTIVA I. Admision.			
IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRAMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A			
Toda persona Fisica o Moral que requieran utilizar la Piscina de la Unidad Deportiva "SANTIAGO GARCIA LIRA"			
PASOS			
1. Pagar la Entrada a la Unidad Deportiva			
2. Pasar a la Administracion a preguntar sobre la entrada de la Piscina			
3. Hacer el Pago correspondiente de la Piscina			
V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.		SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACION, CERTIFICACION, AUTORIZACION O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE.	
Que sepan Nadar		No se requiere	
VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.			
No se requiere.			
VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.		FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO	
No se requiere		No se cuenta	
VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.			
No se requiere inspección.			
IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
NOMBRE DE SERVIDOR PUBLICO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	
C.P. MARIA DE LA LUZ FLORES MORENO.	456 64 3 28 40	unidaddeportiva@valledesantiago.gob.mx	
X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRAMITE O		FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN	
Repuesta Inmediata		Afirmativa Ficta	Negativa Ficta
		X	
XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.			
No se requiere			
PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.			
No aplica			
XII.MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS		ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO	
\$25.00		Efectivo en la Administracion de la Unidad Deportiva "SANTIAGO GARCIA LIRA"	
XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.			
Unica			
XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
Hacer buen uso de la Piscina			
XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS			
DEPENDENCIA O ENTIDAD	Unidad Deportiva "SANTIAGO GARCIA LIRA"		
AREA O DEPARTAMENTO	Administracion		
DOMICILIO (S)	Lucas Flores S/N		
XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.			
Lunes a Domingo de 11:00am a 6:30pm			
XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVIO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.			
DOMICILIO (S)	Lucas Flores S/N		
TELEFONO (S)	456 64 3 28 40		
CORREO ELECTRÓNICO (S)	unidaddeportiva@valledesantiago.gob.mx		
LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALIAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO			
DEPENDENCIA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	
Contraloria Municipal	4566430002 ext-109 y 112	unidaddeportiva@valledesantiago.gob.mx	
XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL			
No se requiere			
NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR		SELLO DE LA DIRECCIÓN.	
 C.P. MARIA DE LA LUZ FLORES MORENO			



HOMOCLAVE	VS-UD-12	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	08-mar-22
I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRAMITE O SERVICIO.			
Permiso de Uso de Suelo de Chapoteadero			
Documento el cual permite hacer uso del suelo del Chapoteadero de la Unidad Deportiva "SANTIAGO GARCIA LIRA"			
II. MODALIDAD.			
PRESENCIAL			
III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
Disposiciones Administrativas de Recaudacion del Municipio de Valle de SANTIAGO, Gto.			
-. Titulo Segundo de los Productos.			
-. Por el Arrendamiento, Explotacion o uso de Bienes Muebles o Inmuebles Propiedad del Municipio.			
-. Artículo 3: Los productos por Arrendamiento, explotacion o uso de muebles o inmuebles propiedad del Municipio, se cobrara conforme a la siguiente Tarifa.			
-. 2: DEPORTIVA I. Admision.			
IV. DECRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRAMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.			
Toda persona Fisica o Moral que requieran utilizar el Chapoteadero de la Unidad Deportiva "SANTIAGO GARCIA LIRA"			
PASOS			
1. Pagar la Entrada a la Unidad Deportiva "SANTIAGO GARCIA LIRA"	4. Utilizar el Chapoteadero		
2. Pasar a la Administracion a preguntar sobre el uso del Chapoteader	5. Opcional Nadar		
3. Hacer el Pago correspondiente del Chapoteadero			
V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.		SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE.	
Venir acompañado de un Adulto		No se requiere	
VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.			
No se requiere.			
VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.		FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO	
No se requiere		No se cuenta	
VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.			
No se requiere inspección.			
IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
NOMBRE DE SERVIDOR PUBLICO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	
C.P. MARIA DE LA LUZ FLORES MORENO	456 64 3 28 40	unidaddeportiva@valledesantiago.gob.mx	
X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRAMITE O		FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN	
Repuesta Inmediata	Afirmativa Ficta	<input checked="" type="checkbox"/>	Negativa Ficta
XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.		No se requiere	
PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.		No aplica	
XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS		ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO	
\$12.00		Efectivo en la Administracion de la Unidad Deportiva "SANTIAGO GARCIA LIRA"	
XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.			
Unica			
XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
Hacer buen uso del Chapoteadero			
XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS			
DEPENDENCIA O ENTIDAD	Unidad Deportiva "SANTIAGO GARCIA LIRA"		
AREA O DEPARTAMENTO	Administracion		
DOMICILIO (S)	Lucas Flores S/N		
XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.			
Lunes a Domingo de 11:00am a 6:30pm			
XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVIO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.			
DOMICILIO (S)	Lucas Flores S/N		
TELEFONO (S)	456 64 3 28 40		
CORREO ELECTRÓNICO (S)	unidaddeportiva@valledesantiago.gob.mx		
LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALIAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO			
DEPENDENCIA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	
Contraloria Municipal	4566430002 ext-109 y 112	contraloria@valledesantiago.gob.mx	
XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL			
No se requiere			
NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR		SELO DE LA DIRECCIÓN	
 C.P. MARIA DE LA LUZ FLORES MORENO.			

 GUANAJUATO Gobierno del Estado - Secretaría de Desarrollo Económico Sustentable		Registro de Trámites y Servicios Municipio de Valle de Santiago, Guanajuato			
HOMOCLAVE	YS-UD-13	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	08-mar-22		
I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRAMITE O SERVICIO.					
Permiso de Uso de Suelo de Bicicletas					
Documento el cual permite hacer uso del suelo de Estacionamiento de Bicicleta en la Unidad Deportiva "SANTIAGO GARCIA LIRA"					
II. MODALIDAD.					
PRESENCIAL					
III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.					
Disposiciones Administrativas de Recaudacion del Municipio de Valle de SANTIAGO, Gto.					
- Titulo Segundo de los Productos.					
- Por el Arrendamiento, Explotacion o uso de Bienes Muebles o Inmuebles Propiedad del Municipio.					
- Artículo 3: Los productos por Arrendamiento, explotacion o uso de muebles o inmuebles propiedad del Municipio, se cobrara conforme a la siguiente Tarifa.					
- 2: DEPORTIVA III. Estacionamiento					
IV. DECRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRAMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A					
Toda persona fisica o moral que requieran Utilizar el estacionamiento de Bicicletas en la Unidad Deportiva					
PASOS					
1. Hacer el pago de la Entrada a la Unidad Deportiva					
2. Hacer el Pago del Estacionamiento de la Bicicleta					
3. Utilizar el uso de suelo del estacionamiento de la Bicicleta					
V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.				SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACION, CERTIFICACION, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE.	
No se requiere				No se requiere	
VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.					
No se requiere.					
VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.			FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO		
No se requiere			No se cuenta		
VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.					
No se requiere inspección.					
IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.					
NOMBRE DE SERVIDOR PUBLICO		TELÉFONO		CORREO ELECTRÓNICO	
C.P. MARIA DE LA LUZ FLORES MORENO		456 64 3 28 40		unidaddeportiva@valledesantiago.gob.mx	
X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRAMITE O			FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN		
Repuesta Inmediata			Afirmativa Ficta	<input checked="" type="checkbox"/>	Negativa Ficta
XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.					
No se requiere					
PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.					
No aplica					
XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS			ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO		
\$2.00			Efectivo en la Taquilla de la Unidad Deportiva "SANTIAGO GARCIA LIRA"		
XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.					
Unica					
XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.					
Hacer buen uso del Estacionamiento de Bicicleta					
XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS					
DEPENDENCIA O ENTIDAD		Unidad Deportiva "SANTIAGO GARCIA LIRA"			
AREA O DEPARTAMENTO		Administracion			
DOMICILIO (S)		Lucas Flores S/N			
XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.					
Lunes a Domingo de 7:00am a 6:30pm					
XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVIO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.					
DOMICILIO (S)		Lucas Flores S/N			
TELEFONO (S)		456 64 3 28 40			
CORREO ELECTRÓNICO (S)		unidaddeportiva@valledesantiago.gob.mx			
LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALIAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO					
DEPENDENCIA		TELÉFONO		CORREO ELECTRÓNICO	
Contraloria Municipal		4566430002 ext-109 y 112		contraloria@valledesantiago.gob.mx	
XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO					
No se requiere					
NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR					
M.A. DE LA LUZ F. M. C.P. MARIA DE LA LUZ FLORES MORENO					

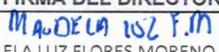
GUANAJUATO <small>Gobierno del Estado - Secretaría de Desarrollo Económico Sustentable</small>		Registro de Trámites y Servicios Municipio de Valle de Santiago, Guanajuato			
HOMOCLAVE	VS-UD-14	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	08-mar-22		
I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRAMITE O SERVICIO.					
Permiso de Uso de Suelo de Motocicletas					
Documento el cual permite hacer uso del suelo de Estacionamiento de Motocicleta en la Unidad Deportiva "SANTIAGO GARCIA LIRA"					
II. MODALIDAD.					
PRESENCIAL					
III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.					
Disposiciones Administrativas de Recaudacion del Municipio de Valle de SANTIAGO, Gto.					
-. Titulo Segundo de los Productos.					
-. Por el Arrendamiento, Explotacion o uso de Bienes Muebles o Inmuebles Propiedad del Municipio.					
-. Artículo 3: Los productos por Arrendamiento, explotacion o uso de muebles o inmuebles propiedad del Municipio, se cobrara conforme a la siguiente Tarifa.					
-. 2: DEPORTIVA III. Estacionamiento					
IV. DECRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRAMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.					
Toda persona fisica o moral que requieran Utilizar el estacionamiento de Motocicletas en la Unidad Deportiva "SANTIAGO GARCIA LIRA"					
PASOS					
1.Hacer el pago de la Entrada a la Unidad Deportiva					
2. Hacer el Pago del Estacionamiento de la Motocicleta					
3.Utilizar el uso de suelo del estacionamiento de la Motocicleta					
V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.					
No se requiere			SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACION, CERTIFICACION, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE.		
No se requiere			No se requiere		
VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.					
No se requiere.					
VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.					
No se requiere			FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO		
No se requiere			No se cuenta		
VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.					
No se requiere inspección.					
IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.					
NOMBRE DE SERVIDOR PUBLICO		TELÉFONO		CORREO ELECTRÓNICO	
C.P. MARIA DE LA LUZ FLORES MORENO		456 64 3 28 40		unidaddeportiva@valledesantiago.gob.mx	
X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRAMITE O FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN					
Repuesta Inmediata		Afirmativa Ficta		Negativa Ficta	
		X			
XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.					
PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.				No se requiere	
				No aplica	
XII.MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS					
\$5.00		ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO			
		Efectivo en la Taquilla de la Unidad Deportiva "SANTIAGO GARCIA LIRA"			
XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.					
Unica					
XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.					
Hacer buen uso del Estacionamiento de Motocicleta					
XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS					
DEPENDENCIA O ENTIDAD		Unidad Deportiva "SANTIAGO GARCIA LIRA"			
AREA O DEPARTAMENTO		Administracion			
DOMICILIO (S)		Lucas Flores S/N			
XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.					
Lunes a Domingo de 7:00am a 6:30pm					
XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVIO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.					
DOMICILIO (S)		Lucas Flores S/N			
TELEFONO (S)		456 64 3 28 40			
CORREO ELECTRÓNICO (S)		unidaddeportiva@valledesantiago.gob.mx			
LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALIAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO					
DEPENDENCIA		TELÉFONO		CORREO ELECTRÓNICO	
Contraloria Municipal		4566430002 ext-109 y 112		contraloria@valledesantiago.gob.mx	
XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL					
No se requiere					
NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR			SELLO DE LA DIRECCIÓN.		
MA-DE LA LUZ F.M C.P. MARIA DE LA LUZ FLORES MORENO					

 GUANAJUATO Gobierno del Estado - Secretaría de Desarrollo Económico Sustentable		Registro de Trámites y Servicios Municipio de Valle de Santiago, Guanajuato			
HOMOCLAVE	VS-UD-15	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	08-mar-22		
I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRAMITE O SERVICIO.					
Permiso de Uso de Suelo de Motonetas					
Documento el cual permite hacer uso del suelo de Estacionamiento de Motonetas en la Unidad Deportiva "SANTIAGO GARCIA LIRA"					
II. MODALIDAD.					
PRESENCIAL					
III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.					
Disposiciones Administrativas de Recaudacion del Municipio de Valle de SANTIAGO, Gto.					
-. Titulo Segundo de los Productos.					
-. Por el Arrendamiento, Explotacion o uso de Bienes Muebles o Inmuebles Propiedad del Municipio.					
-. Artículo 3: Los productos por Arrendamiento, explotacion o uso de muebles o inmuebles propiedad del Municipio, se cobrara conforme a la siguiente Tarifa.					
-. 2: DEPORTIVA III. Estacionamiento					
IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRAMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A					
Toda persona física o moral que requieran Utilizar el estacionamiento de Motonetas en la Unidad Deportiva "SANTIAGO GARCIA LIRA"					
PASOS					
1.Hacer el pago de la Entrada a la Unidad Deportiva					
2. Hacer el Pago del Estacionamiento de la Motonetas					
3.Utilizar el uso de suelo del estacionamiento de la Motonetas					
V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.				SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACION, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE.	
No se requiere				No se requiere	
VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.					
No se requiere.					
VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.			FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO		
No se requiere			No se cuenta		
VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.					
No se requiere inspección.					
IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.					
NOMBRE DE SERVIDOR PUBLICO		TELÉFONO		CORREO ELECTRÓNICO	
C.P. MARIA DE LA LUZ FLORES MORENO		456 64 3 28 40		unidaddeportiva@valledesantiago.gob.mx	
X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRAMITE O			FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN		
Repuesta Inmediata			Afirmativa Ficta <input checked="" type="checkbox"/> Negativa Ficta		
XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.					
No se requiere					
PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.					
No aplica					
XII.MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS			ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO		
\$5.00			Efectivo en la Taquilla de la Unidad Deportiva "SANTIAGO GARCIA LIRA"		
XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.					
Unica					
XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.					
Hacer buen uso del Estacionamiento de Motonetas					
XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS					
DEPENDENCIA O ENTIDAD		Unidad Deportiva "SANTIAGO GARCIA LIRA"			
AREA O DEPARTAMENTO		Administracion			
DOMICILIO (S)		Lucas Flores S/N			
XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.					
Lunes a Domingo de 7:00am a 6:30pm					
XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVIO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.					
DOMICILIO (S)		Lucas Flores S/N			
TELEFONO (S)		456 64 3 28 40			
CORREO ELECTRÓNICO (S)		unidaddeportiva@valledesantiago.gob.mx			
LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALIAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO					
DEPENDENCIA		TELÉFONO		CORREO ELECTRÓNICO	
Contraloria Municipal		4566430002 ext-109 y 112		contraloria@valledesantiago.gob.mx	
XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO					
No se requiere					
NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR				SELLO DE LA DIRECCIÓN.	
MA. DE LAUZ F.M. C.P. MARIA DE LA LUZ FLORES MORENO.					



HOMOCLAVE	VS-UD-16	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	08-mar-22
I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRAMITE O SERVICIO.			
Permiso de Uso de Suelo de Bici Moto			
Documento el cual permite hacer uso del suelo de Estacionamiento de Bici Moto en la Unidad Deportiva "SANTIAGO GARCIA LIRA"			
II. MODALIDAD.			
PRESENCIAL			
III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
Disposiciones Administrativas de Recaudacion del Municipio de Valle de SANTIAGO, Gto.			
-. Titulo Segundo de los Productos.			
-. Por el Arrendamiento, Explotacion o uso de Bienes Muebles o Inmuebles Propiedad del Municipio.			
-. Artículo 3: Los productos por Arrendamiento, explotacion o uso de muebles o inmuebles propiedad del Municipio, se cobrara conforme a la siguiente Tarifa.			
-. 2: DEPORTIVA III. Estacionamiento			
IV. DECRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRAMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A			
Toda persona fisica o moral que requieran Utilizar el estacionamiento de Bici Moto en la Unidad Deportiva "SANTIAGO GARCIA LIRA"			
PASOS			
1.Hacer el pago de la Entrada a la Unidad Deportiva			
2. Hacer el Pago del Estacionamiento de Bici Moto			
3.Utilizar el uso de suelo del estacionamiento de Bici Moto			
V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.		SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACION, CERTIFICACION, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE.	
No se requiere		No se requiere	
VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.			
No se requiere.			
VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.		FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO	
No se requiere		No se cuenta	
VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.			
No se requiere inspección.			
IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
NOMBRE DE SERVIDOR PUBLICO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	
C.P. MARIA DE LA LIZ FLORES MORENO	456 64 3 28 40	unidaddeportiva@valledesantiago.gob.mx	
X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRAMITE O	FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN		
Repuesta Inmediata	Afirmativa Ficta	<input checked="" type="checkbox"/>	Negativa Ficta
XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.	No se requiere		
PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.	No aplica		
XII.MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS	ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO		
\$5.00	Efectivo en la Taquilla de la Unidad Deportiva "SANTIAGO GARCIA LIRA"		
XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.			
Unica			
XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
Hacer buen uso del Estacionamiento de Bici Moto			
XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS			
DEPENDENCIA O ENTIDAD	Unidad Deportiva "SANTIAGO GARCIA LIRA"		
AREA O DEPARTAMENTO	Administracion		
DOMICILIO (S)	Lucas Flores S/N		
XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PUBLICO.			
Lunes a Domingo de 7:00am a 6:30pm			
XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVIO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.			
DOMICILIO (S)	Lucas Flores S/N		
TELEFONO (S)	456 64 3 28 40		
CORREO ELECTRÓNICO (S)	unidaddeportiva@valledesantiago.gob.mx		
LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALIAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO			
DEPENDENCIA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	
Contraloria Municipal	4566430002 ext-109 y 112	contraloria@valledesantiago.gob.mx	
XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO			
No se requiere			
NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR		SELLO DE LA DIRECCIÓN.	
MA-DE LA LIZ F.M. C.P. MARIA DE LA LIZ FLORES MORENO.			



HOMOCLAVE	VS-UD-17	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	08-mar-22
I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRAMITE O SERVICIO.			
Permiso de Uso de Suelo de Sanitarios			
Documento el cual permite hacer uso SANITARIOS en la Unidad Deportiva "SANTIAGO GARCIA LIRA"			
II. MODALIDAD.			
PRESENCIAL			
III. FUNDAMENTO JURIDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRAMITE O SERVICIO.			
Disposiciones Administrativas de Recaudacion del Municipio de Valle de Santiago, Gto.			
-. Titulo Segundo de los Productos.			
-. Por el Arrendamiento, Explotacion o uso de Bienes Muebles o Inmuebles Propiedad del Municipio.			
-. Artículo 3: Los productos por Arrendamiento, explotacion o uso de muebles o inmuebles propiedad del Municipio, se cobrara conforme a la siguiente Tarifa.			
-. 2: DEPORTIVA III. Estacionamiento			
IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRAMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A			
Toda persona fisica o moral que requieran Utilizar el sanitario en la Unidad Deportiva "Santiago Garcia Lira"			
PASOS			
1.Hacer el pago de la Entrada a la Unidad Deportiva			
2. Hacer el Pago del sanitario			
3.Utilizar el sanitario			
V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.		SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACION, CERTIFICACION, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE.	
No se requiere		No se requiere	
VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.			
No se requiere.			
VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.		FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO	
No se requiere		No se cuenta	
VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.			
No se requiere inspección.			
IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
NOMBRE DE SERVIDOR PUBLICO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	
C.P. MARIA DE LA LUZ FLORES MORENO.	456 64 3 28 40	unidaddeportiva@valledesantiago.gob.mx	
X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRAMITE O	FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN		
Repuesta Inmediata	Afirmativa Ficta	<input checked="" type="checkbox"/>	Negativa Ficta
XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.	No se requiere		
PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.	No aplica		
XII.MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS	ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO		
\$3.00	Efectivo en la administracion de la Unidad Deportiva "SANTIAGO GARCIA LIRA"		
XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.			
Unica			
XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
Hacer buen uso del Sanitario			
XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS			
DEPENDENCIA O ENTIDAD	Unidad Deportiva "Santiago Garcia Lira"		
AREA O DEPARTAMENTO	Administracion		
DOMICILIO (S)	Lucas Flores S/N		
XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.			
Lunes a Domingo de 7:00am a 6:30pm			
XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVIO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.			
DOMICILIO (S)	Lucas Flores S/N		
TELEFONO (S)	456 64 3 28 40		
CORREO ELECTRÓNICO (S)	unidaddeportiva@valledesantiago.gob.mx		
LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALIAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO			
DEPENDENCIA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	
Contraloria Municipal	4566430002 ext-109 y 112	contraloria@valledesantiago.gob.mx	
XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO			
No se requiere			
NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR		SELLO DE LA DIRECCIÓN.	
 C.P. MARIA D ELA LUZ FLORES MORENO.			

 GUANAJUATO <small>Gobierno del Estado - Secretaría de Desarrollo Económico Sustentable</small>		Registro de Trámites y Servicios Municipio de Valle de Santiago, Guanajuato			
HOMOCLAVE	VS-UD-18	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	08-mar-22		
I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRAMITE O SERVICIO.					
Permiso de Uso de Suelo de Automoviles					
Documento el cual permite hacer uso del suelo de Estacionamiento de Automoviles en la Unidad Deportiva "SANTIAGO GARCIA LIRA"					
II. MODALIDAD.					
PRESENCIAL					
III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.					
Disposiciones Administrativas de Recaudacion del Municipio de Valle de SANTIAGO, Gto.					
- Titulo Segundo de los Productos.					
- Por el Arrendamiento, Explotacion o uso de Bienes Muebles o Inmuebles Propiedad del Municipio.					
- Artículo 3: Los productos por Arrendamiento, explotacion o uso de muebles o inmuebles propiedad del Municipio, se cobrara conforme a la siguiente Tarifa.					
- 2: DEPORTIVA III. Estacionamiento					
IV. DECRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRAMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.					
Toda persona fisica o moral que requieran Utilizar el estacionamiento de Automovil en la Unidad Deportiva "SANTIAGO GARCIA LIRA"					
PASOS					
1.Hacer el pago de la Entrada a la Unidad Deportiva					
2.Hacer el Pago del Estacionamiento del Automovil					
3.Utilizar el uso de suelo del Estacionamiento de Automovil					
V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.				SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE.	
No se requiere				No se requiere	
VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.					
No se requiere.					
VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.			FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO		
No se requiere			No se cuenta		
VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.					
No se requiere inspección.					
IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.					
NOMBRE DE SERVIDOR PUBLICO		TELÉFONO		CORREO ELECTRÓNICO	
C.P. MARIA DE LA LIZ FLORES MORENO		456 64 3 28 40		unidaddeportiva@valledesantiago.gob.mx	
X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRAMITE O			FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN		
Repuesta Inmediata			Afirmativa Ficta	X	Negativa Ficta
XI. PLAZO DE PREVENCION POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.			No se requiere		
PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.			No aplica		
XII.MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS		ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO			
\$8.00		Efectivo en la Taquilla de la Unidad Deportiva "SANTIAGO GARCIA LIRA"			
XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.					
Unica					
XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.					
Hacer buen uso del Estacionamiento de Automovil					
XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS					
DEPENDENCIA O ENTIDAD		Unidad Deportiva " SANTIAGO GARCIA LIRA"			
AREA O DEPARTAMENTO		Administracion			
DOMICILIO (S)		Lucas Flores S/N			
XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.					
Lunes a Domingo de 7:00am a 6:30pm					
XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVIO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.					
DOMICILIO (S)		Lucas Flores S/N			
TELEFONO (S)		456 64 3 28 40			
CORREO ELECTRÓNICO (S)		unidaddeportiva@valledesantiago.gob.mx			
LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALIAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO					
DEPENDENCIA		TELÉFONO		CORREO ELECTRÓNICO	
Contraloria Municipal		4566430002 ext-109 y 112		contraloria@valledesantiago.gob.mx	
XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL					
No se requiere					
NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR				SELECCIÓN DE LA DIRECCIÓN.	
 C.P. MARIA DE LA LUZ FLORES MORENO					

 GUANAJUATO Gobierno del Estado - Secretaría de Desarrollo Económico Sustentable		Registro de Trámites y Servicios Municipio de Valle de Santiago, Guanajuato			
HOMOCLAVE	VS-UD-19	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	08-mar-22		
I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRAMITE O SERVICIO.					
Permiso de Uso de Suelo de Autobuses					
Documento el cual permite hacer uso del suelo de Estacionamiento de Autobuses en la Unidad Deportiva "SANTIAGO GARCIA LIRA"					
II. MODALIDAD.					
PRESENCIAL					
III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.					
Disposiciones Administrativas de Recaudacion del Municipio de Valle de SANTIAGO, Gto.					
-. Título Segundo de los Productos.					
-. Por el Arrendamiento, Explotacion o uso de Bienes Muebles o Inmuebles Propiedad del Municipio.					
-. Artículo 3: Los productos por Arrendamiento, explotacion o uso de muebles o inmuebles propiedad del Municipio, se cobrara conforme a la siguiente Tarifa.					
-. 2: DEPORTIVA III. Estacionamiento					
IV. DECRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRAMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.					
Toda persona fisica o moral que requieran Utilizar el estacionamiento de Automovil en la Unidad Deportiva "SANTIAGO GARCIA LIRA"					
PASOS					
1.Hacer el pago de la Entrada a la Unidad Deportiva					
2.Hacer el Pago del Estacionamiento del Autobuses					
3.Utilizar el uso de suelo del Estacionamiento de Autobuses					
V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.				SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE.	
No se requiere				No se requiere	
VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.					
No se requiere.					
VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.			FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO		
No se requiere			No se cuenta		
VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.					
No se requiere inspección.					
IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.					
NOMBRE DE SERVIDOR PUBLICO		TELÉFONO		CORREO ELECTRÓNICO	
C.P. MARIA DE LA LUZ FLORES MORENO		456 64 3 28 40		unidaddeportiva@valledesantiago.gob.mx	
X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRAMITE O			FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN		
Repuesta Inmediata			Afirmativa Ficta	X	Negativa Ficta
XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.				No se requiere	
PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.				No aplica	
XII.MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS			ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO		
\$40.00			Efectivo en la Taquilla de la Unidad Deportiva "SANTIAGO GARCIA LIRA"		
XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.					
Unica					
XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.					
Hacer buen uso del Estacionamiento de Autobuses					
XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS					
DEPENDENCIA O ENTIDAD		Unidad Deportiva "SANTIAGO GARCIA LIRA"			
AREA O DEPARTAMENTO		Administracion			
DOMICILIO (S)		Lucas Flores S/N			
XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.					
Lunes a Domingo de 7:00am a 6:30pm					
XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVIO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.					
DOMICILIO (S)		Lucas Flores S/N			
TELEFONO (S)		456 64 3 28 40			
CORREO ELECTRÓNICO (S)		unidaddeportiva@valledesantiago.gob.mx			
LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALIAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO					
DEPENDENCIA		TELÉFONO		CORREO ELECTRÓNICO	
Contraloría Municipal		4566430002 ext-109 y 112		contraloria@valledesantiago.gob.mx	
XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL					
No se requiere					
NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR				SELLO DE LA DIRECCIÓN.	
 C.P.MARIA DE LUZ FLORES MORENO.					



HOMOCLAVE	VS-UD-20	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	08-mar-22
I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRAMITE O SERVICIO.			
Permiso de Uso de Suelo de Piso Fijo Anual			
Documento el cual permite hacer uso del suelo de piso fijo en la Unidad Deportiva "SANTIAGO GARCIA LIRA"			
II. MODALIDAD.			
PRESENCIAL			
III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
Disposiciones Administrativas de Recaudacion del Municipio de Valle de Santiago, Gto.			
-. Título Segundo de los Productos.			
-. Por el Arrendamiento, Explotacion o uso de Bienes Muebles o Inmuebles Propiedad del Municipio.			
-. Artículo 3: Los productos por Arrendamiento, explotacion o uso de muebles o inmuebles propiedad del Municipio, se cobrara conforme a la siguiente Tarifa.			
-. 2: DEPORTIVA IV. Uso de Piso.			
IV. DECRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRAMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO			
Toda persona fisica o moral que requieran Utilizar el uso de Piso Fijo			
PASOS			
1. Hacer el pago de la Entrada a la Unidad Deportiva	4. Hacer el Pago de Uso de Piso Fijo		
2. Pasar a la Administracion a preguntar sobre el Piso Fijo			
3. Checar donde colocar su puesto.			
V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.		SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE.	
1: Vender productos de Calidad	No se requiere		
2: Tener buena atencion con los usuarios que le compren			
VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO			
No se requiere.			
VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.		FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO	
No se requiere		No se cuenta	
VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.			
No se requiere inspección.			
IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
NOMBRE DE SERVIDOR PUBLICO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	
C.P. MARIA DE LA LUZ FLORES MORENO	456 64 3 28 40	unidaddeportiva@valledesantiago.gob.mx	
X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRAMITE O		FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN	
Repuesta Inmediata		Afirmativa Ficta	<input checked="" type="checkbox"/> Negativa Ficta
XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.		No se requiere	
PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.		No aplica	
XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS		ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO	
\$1,500.00		Efectivo en la Administracion de la Unidad Deportiva "SANTIAGO GARCIA LIRA"	
XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.			
Unica			
XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
Hacer buen uso de Piso Fijo			
XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS			
DEPENDENCIA O ENTIDAD	Unidad Deportiva "SANTIAGO GARCIA LIRA"		
AREA O DEPARTAMENTO	Administracion		
DOMICILIO (S)	Lucas Flores S/N		
XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.			
Lunes a Domingo de 7:00am a 6:30pm			
XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVIO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.			
DOMICILIO (S)	Lucas Flores S/N		
TELEFONO (S)	456 64 3 28 40		
CORREO ELECTRÓNICO (S)	unidaddeportiva@valledesantiago.gob.mx		
LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALIAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO			
DEPENDENCIA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	
Contraloria Municipal	4566430002 ext-109 y 112	contraloria@valledesantiago.gob.mx	
XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON			
No se requiere			
NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR		SELLO DE LA DIRECCIÓN.	
MA. DE LA LUZ F. M. C.P. MARIA DE LA LUZ FLORES MORENO.			

 GUANAJUATO Gobierno del Estado - Secretaría de Desarrollo Económico Sustentable		Registro de Trámites y Servicios Municipio de Valle de Santiago, Guanajuato			
HOMOCLAVE	VS-UD-21	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	08-mar-22		
I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRAMITE O SERVICIO.					
Permiso de Uso de Suelo de Piso Semifijo por día					
Documento el cual permite hacer uso del suelo de Semifijo en la Unidad Deportiva "SANTIAGO GARCIA LIRA"					
II. MODALIDAD.					
PRESENCIAL					
III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.					
Disposiciones Administrativas de Recaudacion del Municipio de Valle de Santiago, Gto.					
-. Titulo Segundo de los Productos.					
-. Por el Arrendamiento, Explotacion o uso de Bienes Muebles o Inmuebles Propiedad del Municipio.					
-. Artículo 3: Los productos por Arrendamiento, explotacion o uso de muebles o inmuebles propiedad del Municipio, se cobrara conforme a la siguiente Tarifa.					
-. 2: DEPORTIVA IV. Uso de Piso.					
IV. DECRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRAMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A					
Toda persona fisica o moral que requieran Utilizar el uso de Piso SemiFijo					
PASOS					
1. Hacer el pago de la Entrada a la Unidad Deportiva					
2. Pasar a la Administracion a preguntar sobre el Piso SemiFijo					
3. Hacer el Pago de Uso de Piso Fijo					
V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.				SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACION, CERTIFICACION, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE.	
1: Vender productos de Calidad				No se requiere	
2: Tener buena atencion con los usuarios que le compren					
VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.					
No se requiere.					
VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.			FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO		
No se requiere			No se cuenta		
VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.					
No se requiere inspección.					
IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.					
NOMBRE DE SERVIDOR PUBLICO		TELÉFONO		CORREO ELECTRÓNICO	
C.P. MARIA DE LA LUZ FLORES MORENO		456 64 3 28 40		unidaddeportiva@valledesantiago.gob.mx	
X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRAMITE O			FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN		
Repuesta Inmediata			Afirmativa Ficta <input checked="" type="checkbox"/> Negativa Ficta		
XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.					
No se requiere					
PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.					
No aplica					
XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS			ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO		
\$20.00			Efectivo en la Administracion de la Unidad Deportiva "SANTIAGO GARCIA LIRA"		
XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.					
Unica					
XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.					
Hacer buen uso de Piso SemiFijo					
XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS					
DEPENDENCIA O ENTIDAD		Unidad Deportiva "SANTIAGO GARCIA LIRA"			
AREA O DEPARTAMENTO		Administracion			
DOMICILIO (S)		Lucas Flores S/N			
XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.					
Lunes a Domingo de 7:00am a 6:30pm					
XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVIO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.					
DOMICILIO (S)		Lucas Flores S/N			
TELEFONO (S)		456 64 3 28 40			
CORREO ELECTRÓNICO (S)		unidaddeportiva@valledesantiago.gob.mx			
LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALIAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO					
DEPENDENCIA		TELÉFONO		CORREO ELECTRÓNICO	
Contraloria Municipal		4566430002 ext-109 y 112		contraloria@valledesantiago.gob.mx	
XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO					
No se requiere					
NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR				SELLO DE VERIFICACIÓN	
C.P. MARIA DE LA LUZ FLORES MORENO. 					